

(nazwa pracodawcy (pieczęć))

**KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

Komentarz [KT1]: Pieczęć pracodawcy, firmy zatrudniającej pracownika.

Komentarz [KT2]: Imię i Nazwisko osoby, której przeprowadzono instruktaż

Komentarz [KT3]: Miejsce zatrudnienia pracownika (Nazwa komórki organizacyjnej lub nazwa Firmy i adres miejsca pracy)

Komentarz [KT4]: Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej instruktaż ogólny, najczęściej Firma lub Służba BHP

Komentarz [KT5]: Podpis osoby, której przeprowadzono instruktaż (osoby szkolonej)

Komentarz [KT6]: Tu wpisujemy stanowisko, na którym zatrudniony jest pracownik

Komentarz [KT7]: Tu wpisujemy imię i nazwisko osoby przeprowadzającej instruktaż stanowiskowy, np.: pracodawca. Może go też przeprowadzić pracownik wyznaczony przez pracodawcę, posiadający zasób wiedzy i umiejętności, zapewniający właściwą realizację programu instruktażu, posiadający aktualne za świadectwo o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Komentarz [KT8]: Tutaj podpisuje się przeszkolony pracownik

Komentarz [KT9]: Tu podpisuje się osoba, która przeprowadzała instruktaż stanowiskowy (patrz komentarz [KT7])

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: Jan Kowalski	
2. Nazwa komórki organizacyjnej: Wodociągi Miejskie SP z o.o. – Dział techniczny	
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu: 20 marzec 2020 r. Marek Kwiatkowski – inspektor BHP (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) <i>Jan Kowalski</i> (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)
4. Instruktaż stanowiskowy	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy: spawacz, mechanik przeprowadził w dniach 20 marzec 2020 r. Piotr Palacz (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan (i) Jan Kowalski został (a) dopuszczony (a) do wykonywania pracy na stanowisku: spawacz, mechanik <i>Jan Kowalski</i> <i>Piotr Palacz</i> (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)
	2) **Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził w dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan (i) został (a) dopuszczony (a) do wykonywania pracy na stanowisku: (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywania prac.
 ** Wypełnić w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.